

**УСТАВ РОССИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ УГОЛОВНОГО ПРАВА  
(принят на Учредительной Ассамблее Российского  
национального отделения Международной ассоциации  
уголовного права в г. Москва 29 мая 2014 г.)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. – МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ**

1. Административный секретариат Российского национального отделения (Отделение) Международной ассоциации уголовного права (Ассоциация, МАУП) расположены в г. Москва, как это определено данным Уставом.
2. Дополнительные административные секретариаты или центры могут быть созданы на основании решения Совета директоров в целях содействия деятельности Генерального секретариата и для лучшего достижения целей Отделения.

**СТАТЬЯ 2. – ПРИНЦИПЫ**

1. Отделение действует в соответствии с основополагающими принципами и правилами МАУП. В них входят следующие принципы и правила. По мнению Международной ассоциации уголовного права, как преступность и ее предупреждение, так и преследование преступлений должны осуществляться с учетом научного исследования причин преступности, преступника и правовых способов защиты общества и преступника. МАУП содействует распространению и развитию законодательства и институтов, позволяющих создать более гуманное и эффективное осуществление правосудия.
2. В интересы Отделения, равно как и в объекты ее изучения и в сферы способствования реформам, входят все основные системы права, как кодифицированные, так и системы общего права; как материальное, так и процессуальное международное уголовное право. Основное внимание Отделения сосредоточено на российской системе права.
3. В своей деятельности Отделение следует принципам, закрепленным в Уставе Организации объединенных наций и во Всеобщей декларации прав человека.

**СТАТЬЯ 3. – ОБЩИЙ ХАРАКТЕР**

Отделение осуществляет исключительно научную деятельность. Оно не принадлежит к какой-либо отдельной научной школе или не следует какой-либо теории уголовного права. Члены Отделения могут свободно отстаивать свое мнение в рамках гуманитарных принципов, изложенных в предыдущих статьях.

**СТАТЬЯ 4. – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОТРУДНИЧЕСТВО**

1. В целях осуществления своей деятельности Отделение способствует обмену идеями и более тесному сотрудничеству между теми, кто, как в России, так и в других странах,

занимается изучением уголовного права или связан с его применением, или осуществляет исследования в области преступности, ее причин и мер по ее снижению, чтобы совместить уголовное право с научными данными и исследованиями.

2. Отделение сотрудничает с иными ассоциациями или организациями, преследующими те же цели или действующими в параллельных сферах деятельности внутри страны или в других государствах.

## СТАТЬЯ 5. – НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Отделение осуществляет свою деятельность, в частности, следующим образом:

- a) посредством кооперации со своими внутренними или внешними партнерами, равно как и с самой Ассоциацией в целях достижения вышеизложенных целей;
- b) посредством содействия в публикации периодического издания «Revue Internationale de Droit Pénal» и издания собственных дополнительных статей, равно и через свой веб-сайт;
- c) посредством организации Российского конгресса уголовного права, официальные документы и отчеты которого подлежат публикации;
- d) посредством сотрудничества с организациями и сотрудничества при осуществлении исследований, консультаций или конференций, и посредством подготовки экспертных докладов на различные темы в рамках деятельности Отделения, как на национальном, так и на международном уровнях.

2. Вышеперечисленные сферы деятельности не являются исчерпывающими, и Отделение может, учитывая ограничения и формы его деятельности, изложенные в Уставе, осуществлять сотрудничество или заниматься иной деятельностью в любой форме в соответствии с целями деятельности Отделения.

## СТАТЬЯ 6. – ЯЗЫКИ

1. Административные и личные доклады должны создаваться на русском языке. Перевод на английский язык является предпочтительным в целях содействия работе и коммуникации с Ассоциацией и является обязательным при создании докладов и официальных документов, которые направляются на рассмотрение Ассоциации.

## II. СТРУКТУРА, ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

### СТАТЬЯ 7. – СТРУКТУРА

Отделение состоит из:

- a) постоянных членов, являющихся отдельными физическими лицами или объединениями физических лиц;
- b) почетных членов.

На основании решения Совета директоров также могут создаваться иные комитеты или постоянные подразделения внутри Отделения.

### СТАТЬЯ 8. – НАЦИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. В число тех, кто может входить в Ассоциацию посредством членства в Отделении входят, в частности, профессора в сфере уголовного права, уголовного процесса, пенологии, криминологии, криминалистики и социологии, судьи, адвокаты, высшие должностные лица Министерства юстиции, лица, входящие в администрацию мест лишения свободы и в полицию, судебные и медицинские эксперты, психиатры, психологи, исследователи в различных сферах деятельности, работающие в институтах, связанных с уголовным правом, и, в целом, представители различных наук, заинтересованные в деятельности и в достижении целей Ассоциации.
2. Отделение правомочно выбирать форму организации самостоятельно и самостоятельно избирать членов совета директоров, на основании процедуры и на сроки, которые Отделение сочтет нужными, в соответствии с установленными Отделением правилами.
3. Отделение назначает официальных представителей в Совете директоров Ассоциации. Отделение также назначает докладчиков на Международный конгресс уголовного права и лиц, участвующих в международных исследованиях, осуществляемых Ассоциацией. Отделение может направить требование о занятии позиции по определенному вопросу в форме письменного предложения Совету директоров Ассоциации, в котором изложено обоснование такого требования. Отделение также может направлять вопросы, которые должны быть рассмотрены Генеральной Ассамблеей для изучения или принятия решения.
4. Членство в Ассоциации или участие в деятельности Ассоциации не должно каким бы то ни было образом влиять на свободу инициативы Отделения на осуществление национальных или межрегиональных исследований или встреч по вопросам, входящим в сферы, связанные с общей программой деятельности Ассоциации, в том числе совместно с другими национальными Отделениями.

## СТАТЬЯ 9. – ИНДИВИДУАЛЬНОЕ И КОЛЛЕКТИВНОЕ ЧЛЕНСТВО

1. Физические лица могут быть членами Отделения, если они отвечают вышеизложенным требованиям и оплачивают членский взнос, установленный Отделением.
2. Научные организации и ассоциации, отвечающие вышеизложенным требованиям, изъявившие желание вступить в Отделение, могут быть приняты в Отделение и должны оплачивать членский взнос Ассоциации и Отделения, установленный Советом директоров.
3. Все коллективные члены принимаются в Отделение, если их кандидатура была выдвинута двумя членами Отделения или одним членом Совета директоров после того, как их качества были рассмотрены Советом директоров на предмет соответствия требованиям, изложенным в Уставе.

## СТАТЬЯ 10. – ПРАВА ЧЛЕНОВ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Члены и представители, направленные коллективными членами Отделения, должны присутствовать на Ассамблее в целях предоставления предложений и участия в принятии решений.
2. Членство в Отделении подтверждается картой члена Отделения, которая возобновляет свое действие при внесении ежегодного членского взноса.
3. Каждый член Отделения может избираться на любую должность в Отделении в соответствии с правилами, установленными Отделением.

## СТАТЬЯ 11. – УТРАТА ЧЛЕНСТВА

1. Членство в Ассоциации может быть прекращено:

- а) в случае смерти физического лица, являющегося индивидуальным членом Отделения, или в случае прекращения существования коллективного члена Отделения;
- б) посредством направления заявления о выходе в письменном виде Президенту или Генеральному секретарю Ассоциации или Отделения, которое вступает в силу с конца текущего финансового года; заявление о выходе, поступившее в Отделение, должно быть незамедлительно передано Генеральному секретарю;
- с) на основании решения Совета директоров о прекращении членства ввиду неуплаты членом членского взноса на протяжении шести месяцев с момента, когда его должны были уведомить в письменном виде о последствиях неуплаты членского взноса.

2. Утрата членства может последовать в случае:

- а) принятия решения об исключении члена Отделения большинством Совета директоров Ассоциации или Отделения, включающим две трети присутствующих или в надлежащем порядке представленных на основании доверенности членов, ввиду определенных обстоятельств, способных нанести ущерб престижу или интересам Ассоциации или Отделения;
- б) члену должна быть представлена возможность доказать на протяжении шести месяцев, почему его не следует исключать. Решение Совета директоров обжалованию не подлежит.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ВЕДЕНИЕ ДЕЛ И УПРАВЛЕНИЕ

### СТАТЬЯ 12. – ОРГАНЫ ОТДЕЛЕНИЯ

Российское национальное отделение состоит из:

- а) Ассамблеи;
- б) Совета директоров;

### СТАТЬЯ 13. – АССАМБЛЕЯ, ЕЕ СОСТАВ И ЗАСЕДАНИЯ

1. Ассамблея состоит из всех членов Отделения, подтвердивших свое членство. Она созывается Советом директоров и проходит в день и в месте, которые определяет Совет директоров. Заседания Ассамблеи должны проходить каждые пять лет.
2. Совет директоров определяет повестку дня и создает офис Ассамблеи.
3. В надлежащем порядке созванная и сформированная Ассамблея правомочна вносить предложения и принимать решения, отнесенные к ее компетенции на основании Устава.

### СТАТЬЯ 14. – КОМПЕТЕНЦИЯ АССАМБЛЕИ

1. В компетенцию Генеральной Ассамблеи входят:

- а) избрание и обновление состава Совета директоров;
- б) заслушивание докладов о финансовом и общем положении Отделения, представляемых Советом директоров, обсуждение вопросов и предложений, вынесенных на повестку дня,

или предложений в письменном виде, подписанных как минимум десятью членами Отделения, присутствующими на Ассамблее;

с) одобрение финансовой отчетности и общего управления, в отношении которых исключается компетенция Совета директоров и Председателя.

2. Выборы на должности, решения и иные вопросы, поставленные Советом директоров или членами Отделения, равно как и одобрение финансовой отчетности и общего управления происходят при принятии решения простым большинством голосов от числа присутствующих и голосующих; при равном числе голосов Председатель обладает вторым решающим голосом. Внесение изменений во внутренние документы осуществляется на основании большинства, включающего две трети голосов.

## СТАТЬЯ 16. – СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров (Совет) состоит не более чем из десяти членов, включая Председателя и Вице-председателей, число которых не должно превышать пяти, и Секретаря. Члены Совета избираются Ассамблеей из числа членов Отделения.

## СТАТЬЯ 17. – ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

1. Состав Совета частично обновляется на каждом заседании Ассамблеи. Кандидаты могут выдвигаться Советом в письменном виде, коллективными членами или пятью индивидуальными членами Отделения.

2. Совет представляет Ассамблее кандидатуры, предложения о выдвижении которых ему поступили, и которые Совет хочет представить сам. Избрание происходит на основании простого большинства голосов от числа присутствующих. При согласии Ассамблеи голосование может проходить посредством поднятия рук. При отсутствии согласия или по требованию как минимум десяти членов выборы проводятся посредством тайного голосования.

3. В случае образования вакансий Совет может назначить лицо на должность самостоятельно, чтобы заполнить вакансию. Временное назначение на должность становится постоянным только на основании решения Ассамблеи, принятого в соответствии с вышеизложенной процедурой.

## СТАТЬЯ 18. – КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

1. Совет обладает полной компетенцией по вопросам, связанным с управлением делами и руководством Отделением. К компетенции Совета относятся все вопросы, не отнесенные Уставом к компетенции других органов.

2. В частности, Совет осуществляет следующую деятельность:

а) принимает соответствующие решения о создании, при необходимости, дополнительных секретариатов и административных центров в целях содействия деятельности Отделения (статья 1);

б) устанавливает и поддерживает отношения с органами Ассоциации и другими национальными отделениями и, в случае необходимости, организывает при их поддержке исследование и изучение вопросов, входящих в международные интересы Отделения;

- c) устанавливает размер ежегодных членских взносов Отделения для индивидуальных и коллективных членов Отделения;
  - d) устанавливает место, дату и программу деятельности заседания Ассамблеи;
  - e) рассматривает и одобряет доклады об общем и финансовом состоянии, подготовленные Секретариатом, и составляет доклады, которые представляются в Ассамблею;
  - f) проводит в исполнение решения Ассамблеи;
  - g) отвечает за управление Ассоциации, осуществление текущих дел и поддерживает текущие отношения с другими национальными Отделениями и международными организациями и иными научными организациями;
  - h) обеспечивает регулярную публикацию официального органа и выпуск иных публикаций ассоциации и может делегировать данную функцию Секретарю или члену Совета директоров. Совет контролирует материальное обеспечение публикации, отношения с типографиями и распространителями публикаций.
2. Комитет может назначать лиц, представляющих Ассоциацию в органах юстиции. Полномочия таких лиц определяются в каждом случае в соответствии с обстоятельствами.
  3. Совет в целом рассматривает и решает все вопросы, связанные с обеспечением развития Отделения.
  4. Совет должен принимать внутренние правила Отделения.

## СТАТЬЯ 19. – КОМИССИИ

Совет может создавать комиссии для выполнения исследовательских или организационных задач по определенным вопросам и требовать их докладов для рассмотрения и принятия решений.

## СТАТЬЯ 20. – ПРЕДСТАВИТЕЛИ

В зависимости от обстоятельств, Совет может назначать официальных представителей или делегатов от Отделения в органы и на собрания Ассоциации, на конференции и в иные международные организации или ассоциации, равно как и на встречи неправительственных организаций и на научные конференции и коллоквиумы, к участию в которых может приглашаться Отделение или представители от Отделения.

## СТАТЬЯ 21. – СОЗЫВ. ПОВЕСТКА ДНЯ И РЕШЕНИЯ

1. Совет директоров собирается, по общему правилу, раз в год или, в случае необходимости, на основании формального требования Председателя или трех членов Совета.
2. Собрание открывается Председателем Секретариата. Уведомление о собрании Совета в письменной форме должно быть направлено не менее чем за месяц до проведения собрания и должно включать различные вопросы, вынесенные на повестку дня. Любой член Совета может потребовать включения какого-либо вопроса в повестку дня либо повторных подготовки и обсуждения вопроса на собрании.
3. Для того, чтобы признать действительными обсуждения и решения Совета, необходимо присутствие одной трети членов Совета. Члены, которые отсутствуют на собрании, могут быть представлены на основании специальной письменной доверенности, выданной

другому члену Совета; такая доверенность должна быть воспроизведена и отмечена в протоколе собрания.

4. Решения должны приниматься большинством голосов присутствующих и представленных членов. При равном числе голосов Председатель обладает вторым решающим голосом.

## СТАТЬЯ 22. – ПРОТОКОЛ

На всех собраниях должен вестись протокол. Протокол подписывается Председателем и Секретарем и должен храниться в архивах Отделения. Протокол должен передаваться всем членам Совета, вне зависимости от того, присутствовали ли они на собрании. Протокол предоставляется на одобрение Совета на следующем собрании.

## СТАТЬЯ 23. – ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВО

1. Председатель должен представлять Отделение в его внешних сношениях. Он председательствует на собраниях Ассамблеи и Совета директоров.

В случае, если он не может исполнять данные функции, он назначает одного из Вице-председателей вместо себя. В случае, когда Председатель не может этого сделать, Вице-председателя назначает Совет директоров.

2. Председатель избирается в соответствии со статьями 15 и 17. Бывшие Председатели могут в любое время присутствовать на собрании Комитета или Совета.

## СТАТЬЯ 24. – СЕКРЕТАРЬ

1. Секретарь подчиняется Председателю или, при наличии определенных условий, Вице-председателю, отвечающему за организацию и развитие, и отвечает за содействие развитию внутренней жизни Отделения. Он отвечает за организацию встреч органов Отделения, запись протоколов и ведение архивов различных органов Отделения. Он следит за распространением публикаций Отделения и внутренней информации в Отделении.

2. В обязанности Секретаря также входит управление финансовыми ресурсами Отделения. Он получает через администрацию Отделения взносы, подготавливает бюджет и ежегодные финансовые отчеты для предоставления Совету. Он подготавливает отчет о деятельности, общем и финансовом положении Отделения, который предоставляется для одобрения Советом в конце финансового года.

3. Секретарь не должен нести какие-либо расходы, которые не были предварительно одобрены Председателем Совета.

## IV. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

### СТАТЬЯ 25. – ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Финансовый год Отделения начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря каждого года.

## **СТАТЬЯ 26. – ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА**

Финансовые ресурсы Отделения состоят из:

- a) членских взносов индивидуальных и коллективных членов;
- b) пожертвований, которые получило Отделение;
- c) доходов от продажи публикаций Отделения и от официальных изданий сборников конгрессов после вычета расходов издателя;
- d) прибыли от его научной деятельности.

## **СТАТЬЯ 27. – ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ**

1. Отделение в кратчайшие сроки, не позднее тридцатого июня текущего финансового года, направляет через администрацию Ассоциации казначею ежегодный членский взнос, размер которого устанавливается Советом.
2. Членский взнос состоит из взноса, подлежащего выплате Ассоциации, и взноса, подлежащего выплате Отделению.
3. Членский взнос должен выплачиваться непосредственно казначею Ассоциации либо через Секретаря Отделения. Размер взносов, подлежащих выплате Ассоциации, устанавливается Советом директоров Ассоциации. Размер взносов, подлежащих выплате Отделению, устанавливается советом директоров Российского национального Отделения и всегда должен быть меньше, чем взнос, подлежащий выплате Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 28. – ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ И БЮДЖЕТ**

1. Каждый год Секретарь должен, в соответствии со своими функциями, подготавливать бюджет Отделения. В конце финансового года он должен предоставить отчет вместе с соответствующими подтверждающими документами и бухгалтерским отчетом, подтверждающими достигнутые результаты, на рассмотрение Совету. Подтверждающие документы должны храниться в архивах Отделения.
2. Секретарь в любое время правомочен представлять Совету директоров предложения и рекомендации, которые он считает необходимыми для достижения финансового благополучия Отделения.

## **V. ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

### **СТАТЬЯ 29. – ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА**

Внутренние правила, составленные Советом директоров или Председателем с согласия Совета, могут устанавливать детальные положения, регламентирующие реализацию Устава. Такие правила могут изменяться аналогичным образом.

### **СТАТЬЯ 30. – ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

1. В Устав могут вноситься изменения только на основании требования члена Совета директоров или требования в письменном виде не менее чем от десяти членов Отделения.

Такое требование должно быть предоставлено Совету как минимум за месяц до заседания Ассамблеи.

2. Все изменение должны вноситься в Устав Ассамблеей и большинством, состоящим из двух третей от числа присутствующих членов, подтвердивших свое членство или представленных надлежащим образом в Ассамблее.

#### СТАТЬЯ 31. – СООТВЕТСТВИЕ УСТАВУ АССОЦИАЦИИ

Устав Отделения всегда должен соответствовать Уставу Ассоциации. Положения Устава Ассоциации являются обязательными для членов Отделения и должны применяться в случае необходимости.